

الرقم: 39 /

التاريخ: / /

نموذج إجازة مرضية

مدير دائرة الموارد البشرية

تحية طيبة وبعد،

أرفق لكم طيه الإجازة المرضية/التقرير الطبي حسب المعلومات المبينة أدناه:-

الاسم من أربعة مقاطع:			
-----------------------	--	--	--

مكان العمل: دائرة اللوازم المركزية	الرقم الوظيفي:	نوع التعيين:
------------------------------------	----------------	--------------

تاريخ الإجازة: من:	ولغاية:
--------------------	---------

معتمدة غير معتمدة
 مستمرة غير مستمرة
 إصابة عمل

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

ملاحظات:

مدير دائرة اللوازم المركزية

الدكتور زياد الغنميين

اسم وتوقيع الرئيس المباشر

التاريخ: / /

التاريخ: / /

لاستعمال دائرة الموارد البشرية

من الرصيد المرضي من الرصيد السنوي
 عرض على اللجنة الطبية خصم من الراتب إصابة عمل

يرجى التكرم مراعاة ما يلي:

- إرفاق الإجازة المرضية الأصلية مع النموذج.

- هذا النموذج فقط لإجازة مرضية واحدة، وإذا كان هناك أكثر من إجازة مرضية (مستمرة) للموظف نفسه ترفق بنموذج واحد.

- إرسال الإجازة المرضية مع النموذج بعد مباشرة الموظف لعمله، بعد التأكد أن الموظف لم يمدد إجازته المرضية.